



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ωραιόκαστρο, 27/11/2018
Αρ. Πρωτ.: 542

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Ταχ. Δ/ση : 25^{ης} Μαρτίου 2
Τ.Κ. – Πόλη : 57013- Ωραιόκαστρο
E-mail : mail@gym-oraiok.thess.sch.gr
Πληροφορίες : Γεώργιος Αρβανιτίδης
Τηλέφωνο : 2310 696060
FAX : 2310 692038

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο πρακτορείο τουρισμού

ΚΟΙΝ: Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσ/νικης

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΗΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ ΤΟΥ**

Το 1^ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου προκηρύσσει δημόσιο διαγωνισμό σύμφωνα με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) άρθρο 9 του ΥΠΠΕΘ, για να αναθέσει σε τουριστικό πρακτορείο την μεταφορά και διαμονή της σχολικής χορωδίας στην Καρδίτσα σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία:

Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Δ Ρ Α Σ Τ Η Ρ Ι Ο Τ Η Τ Α Σ

1. **Τόπος προορισμού:** Καρδίτσα (σύμφωνα με τον πίνακα διαδρομών).
2. **Τόπος διαμονής:** Καρδίτσα
3. **Ημερομηνίες υλοποίησης:** Αναχώρηση 02/04/2018 07:00, Επιστροφή 03/04/2018 09:00
4. **Τρόπος μετάβασης – επιστροφής:** Οδικώς με τουριστικό λεωφορείο.
5. **Αριθμός μαθητών:** 33 +/- 3
6. **Αριθμός συνοδών καθηγητών:** 3 (Δωρεάν συμμετοχή).

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Ε Σ Φ Ι Λ Ο Ξ Ε Ν Ι Α Σ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ (Να συμπληρωθούν στην προσφορά)

Όνομασία, Διεύθυνση, Υπεύθυνος επικοινωνίας, Τηλέφωνο, Φαξ, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

ΔΙΑΜΟΝΗ

Κατηγορία ξενοδοχείου: 3 ή 4 αστέρων

Θέση κτιρίου διαμονής: Κεντρική Δομή

Θέση Δωματίων: Στον ίδιο όροφο ή σε συνεχείς ορόφους.

Είδος Δωματίων μαθητών: Δίκλινα, ή Τρίκλινα, με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα, με θέρμανση.

Είδος Δωματίων καθηγητών: Μονόκλινα με θέρμανση.

Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών (Check List).

ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Μαθητών - Συνοδών: Πρωινό σε μπουφέ αμερικανικού τύπου.

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Ε Σ Μ Ε Τ Α Φ Ο Ρ Α Σ

1. **Λεωφορεία για τη μεταφορά** των μαθητών/τριών και των συνοδών σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους όρους της προκήρυξης, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής σε 24ωρη βάση. Δήλωση του πρακτορείου στην οποία θα αναφέρεται (όπως και στο συμβόλαιο) η μάρκα των λεωφορείων, το μοντέλο, η χρονολογία κατασκευής-πρώτης κυκλοφορίας, ο αριθμός των θέσεων, η ύπαρξη ζωνών ασφαλείας.
2. **Λεωφορείο με τα ίδια χαρακτηριστικά το οποίο θα αντικαταστήσει σε περίπτωση βλάβης** το αρχικό όχημα μεταφοράς και θα παραλάβει τους εκδρομείς 2 ώρες από ειδοποίησης (θα αναφέρεται στο συμβόλαιο).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΤΗΡΗΘΕΙ Τρίκαλα πόλη, Καλαμπάκα-Μετέωρα, Λίμνη Πλαστήρα

Α Σ Φ Α Λ Ι Σ Η

Ασφάλεια αστικής ευθύνης του πρακτορείου και ιατροφαρμακευτική κάλυψη για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.

Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α

Η τιμή που συμφωνήθηκε με την υπογραφή του συμβολαίου θα ισχύει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Η τιμή θα μειωθεί αναλογικά σε περίπτωση που μειωθούν οι τιμές των ξενοδοχείων.

Τα δωμάτια των εκπαιδευτικών προσφέρονται δωρεάν.

Θα εκδοθούν ατομικές αποδείξεις ανά μαθητή/τρια για το ποσό που πλήρωσε.

Ο Φ.Π.Α. θα συμπεριλαμβάνεται στην τιμή.

Δ Ι Α Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Σ

1^η Δόση: Το **10%** του κόστους της εκδρομής προκαταβολή με την υπογραφή του συμβολαίου.

2^η Δόση: Επιπλέον το **50%** του κόστους με την άφιξη στο ξενοδοχείο.

3^η Δόση: Το υπόλοιπο **40%** του κόστους που αποτελεί την **ποινική ρήτρα για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του συμβολαίου** θα καταβληθεί μέχρι δύο εργάσιμες ημέρες μετά την επιστροφή.

Με την προσφορά πρέπει να προσκομιστούν παραστατικά έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένη φωτοτυπία:

- 1. Η διαθεσιμότητα** δωματίων του προτεινόμενου ξενοδοχείου και η πρόθεση συνεργασίας με το πρακτορείο.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση 1599/86** ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- 3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** με παροχές καλύψεων και ποσά (συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών).
- 4. Έγγραφο δέσμευση του πρακτορείου για την έκδοση ατομικών αποδείξεων** ανά μαθητή/τρια με το Φ.Π.Α.
- 5. Κάθε άλλο στοιχείο που εξασφαλίζει την καλή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.**

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο πρωτόκολλο του σχολείου σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι 04-12-2018 και ώρα 12:00.

Η **οικονομική προσφορά** πρέπει να είναι σε χωριστό φάκελο με την τελική τιμή της εκδρομής ανά μαθητή (Μεταφορά, διαμονή σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με πρωινό, ασφαλιστική κάλυψη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Το πρόγραμμα της εκδρομής είναι συγκεκριμένο όπως παραπάνω. Στην επιλογή πρακτορείου λαμβάνονται υπόψη τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά της προσφοράς. Ενστάσεις κατά της επιλογής είναι δυνατό να υποβάλλονται εντός τριών ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κάθε απόκλιση από την τήρηση των όρων της προκήρυξης στην προσφορά θα αποτελέσει αιτία απόρριψής της.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να τηλεφωνείτε στο 2310696060.

Η προκήρυξη αυτή αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Ο Διευθυντής



Δρ. Γιώργος Α. Αρβανιτίδης